

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO "CITTA' DI ABBIATEGRASSO" - ONLUS

Bilancio sociale al 31/12/2024

Signori Consiglieri,

in ottemperanza al disposto del D. Lgs 2 agosto 2017 n.117 e alle Linee guida pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali con Decreto del 04 luglio 2019, è stato redatto il presente bilancio sociale.

Il documento è suddiviso nelle sotto specificate sezioni:

- Sezione 1: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- Sezione 2: Informazioni generali sull'ente
- Sezione 3: Struttura, governo ed amministrazione dell'ente
- Sezione 4: Persone che operano per l'ente
- Sezione 5: Obiettivi e attività
- Sezione 6: Situazione economico finanziaria
- Sezione 7: Altre informazioni
- Sezione 8: Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Sezione 1: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

La struttura del presente documento ricalca le disposizioni del Decreto del 04 luglio 2019, seguendo la numerazione e la trattazione degli argomenti.

Il bilancio sociale si riferisce all'esercizio che va dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

Sezione 2: Informazioni generali sull'ente

- a) Nome dell'ente:** FONDAZIONE CASA DI RIPOSO "CITTA' DI ABBIATEGRASSO"- ONLUS
- b) Codice fiscale:** 82000770154
- c) Partita IVA:** 09345870159
- d) Forma giuridica:** FONDAZIONE
- e) Indirizzo sede legale:** STRADA PER CASSINETTA N. 25 – ABBIATEGRASSO (MI)
- f) Aree territoriali di operatività:** l'attività viene svolta nell'ambito del territorio della Regione Lombardia
- g) Valori e finalità perseguite**

L'istituzione denominata "Casa di Riposo Città di Abbiategrasso" è una Fondazione ovvero un ente di diritto privato senza scopo di lucro ex articolo 14 del Codice Civile, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Lombardia al n. 1808. La Disciplina della Fondazione è contenuta nel Libro Primo Capo II del Codice Civile e si richiama al D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 che ha disciplinato la trasformazione delle preesistenti II.PP.A.B. nonché al DPR 10 febbraio 2000, n. 361. Si configura pertanto come un ente di diritto privato a tutti gli effetti come hanno precisato

numerose pronunce della magistratura ordinaria ed amministrativa, solo da ultimo con Sentenza TAR di Genova 30 maggio 2008 n. 1168.

La Fondazione deriva da preesistenti organizzazioni promosse dal Comune di Abbiategrasso già a far data dal secolo XIV le quali hanno assunto natura giuridica compatibile con gli ordinamenti normativi vigenti.

La Fondazione ha assunto la qualifica di Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale in coerenza delle disposizioni del D. Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 al momento della trasformazione in Fondazione.

Lo statuto vigente è stato approvato con Decreto del Direttore Generale Famiglia e Solidarietà Sociale di Regione Lombardia n. 2733 del 20 marzo 2007.

Indicazioni di maggior dettaglio si trovano nella Carta dei Servizi che, costantemente aggiornata, è messa a disposizione di coloro che hanno interesse ad interagire con la Fondazione.

h) Attività statutarie, istituzionali e connesse

Le attività di interesse generale di cui all'art. 5 richiamate dallo Statuto della Fondazione sono riconducibili alle lettere a), b) e c) del predetto articolo e precisamente:

“a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112 e successive modificazioni;

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni sociosanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni”

Dal punto di vista pratico la Fondazione offre i seguenti servizi:

Residenza Socio Assistenziale

RSA “Casa di Riposo Città di Abbiategrasso” - CUDES 321000628: Struttura privata destinata ad accogliere persone anziane non autosufficienti, ai quale garantisce interventi destinati a migliorarne i livelli di autonomia, a promuoverne il benessere, a prevenire e curare le malattie croniche e la loro riacutizzazione.

La RSA ha un contratto con ATS, una parte viene sostenuta dal Fondo Sanitario Regionale, l'altra dalle persone ospiti o dai comuni dove esse risiedono.

La retta a carico della persona ospite viene pubblicata sui siti internet di ATS così come sulla carta dei servizi.

Anche tutti i servizi di carattere alberghiero (ristorazione, lavanderia, pulizia degli ambienti, manutenzione) sono strutturati per garantire il maggior benessere possibile. Ad oggi ospita 91 persone non autosufficienti di cui 81 degenti di utenza tipica e 10 affetti da morbo di Alzheimer. I servizi offerti sono: assistenza medica, infermieristica, socioassistenziale, fisioterapia e animativa oltre a tutti i servizi alberghieri per una complessiva presa in carico.

Il “prendersi cura” della persona nella sua totalità ed interezza, considerandola come “essere umano” prima ancora che come ospite o paziente, è il nostro obiettivo fondamentale.

La Fondazione vuole quindi consolidare i propri servizi, valorizzando gli aspetti di cura ed assistenza, di relazione e integrazione sociale necessari all'utenza.

Le rette sono a carico dei familiari o, in casi ben definiti, dei comuni di provenienza.

Alcuni servizi vengono garantiti attraverso le prestazioni erogate da personale dipendente o in libera professione mentre altri sono assicurati da enti terzi in forza di contratti di appalto o convenzioni che definiscono in modo puntuale gli impegni e gli obblighi finalizzati a fornire una continuità assistenziale da parte di tutte le figure professionali obbligatorie e a supporto. Gli enti che collaborano con la Fondazione sono tenuti all'applicazione e all'osservanza di tutti i protocolli, le procedure e le istruzioni operative della Fondazione.

I capitolati d'oneri e i contratti disciplinano in modo puntuale le funzioni di coordinamento e definiscono tempistiche e modalità di integrazione tra i diversi operatori coinvolti nel processo di cura e assistenza degli ospiti.

Centro Diurno Integrato

È un servizio semiresidenziale che ospita fino a 30 persone offrendo loro servizi di supporto medico, assistenza infermieristica e socioassistenziale, fisioterapica, attività di animazione oltre a tutti i servizi alberghieri.

È previsto, per chi ne volesse usufruire, un servizio di trasporto da e per l'abitazione della persona che frequenta il CDI per coloro che abitano ad Abbiategrasso o nei comuni limitrofi.

Obiettivo generale è quello di garantire alle famiglie ed ai *caregivers* dell'anziano un concreto sollievo diurno, un controllo professionale e un quotidiano benessere complessivo della persona, offrendo adeguati interventi sanitari, riabilitativi e socio – assistenziali.

Il C.D.I. è un luogo accogliente e confortevole, dove passare la giornata in compagnia, consumare i pasti, fare attività ricreative, stimolanti, di intrattenimento, gite, uscite a tema, iniziative di apertura al territorio (che vedono il coinvolgimento di scuole, associazioni).

Ma è anche un luogo in cui si ricevono cure, assistenza e riabilitazione personalizzate, in base alle necessità di ciascuno.

Il Centro Diurno Integrato infatti accoglie ospiti con caratteristiche e bisogni molto diversi, da chi desidera semplicemente stimoli e compagnia perché vive solo e non si sente sicuro, a chi soffre di patologie che compromettono anche la sua autosufficienza, a chi ancora è affetto da demenza (purché senza gravi disturbi comportamentali).

Attualmente il servizio può accogliere 30 persone con posti contrattualizzati con la Regione Lombardia. Per coloro che ne fanno richiesta e che risiedono in Abbiategrasso e nei paesi immediatamente circostanti è attivo, a pagamento, un servizio di trasporto da e per il domicilio.

Come nel caso della RSA alcuni servizi vengono garantiti attraverso le prestazioni erogate da personale dipendente o in libera professione mentre altri sono assicurati da enti terzi in forza dei predetti contratti di appalto o convenzioni.

Fondamentale il servizio di trasporto che nel caso del CDI rappresenta molto di più di un servizio accessorio ma costituisce elemento imprescindibile per assicurare la fruibilità del centro e una risorsa importante per i famigliari degli utenti.

Cure Domiciliari

Le cure domiciliari garantiscono prestazioni al domicilio finalizzate alla cura ed all'assistenza della persona di qualunque età, compromessa nell'autonomia, consentendole di continuare a vivere nella propria abitazione. Questo servizio prevede interventi infermieristici, riabilitativi, assistenziali e di supporto psicologico.

La valutazione multidimensionale e le prestazioni delle C-Dom sono totalmente a carico del Sistema Sanitario e non comportano alcun costo per i cittadini.

La Fondazione è ente erogatore di assistenza domiciliare accreditato con Regione Lombardia, Il servizio è erogato gratuitamente in quanto è a carico del Sistema Sanitario Nazionale.

Pasti al domicilio

La Fondazione eroga inoltre il servizio pasti a domicilio consegnati giornalmente ad utenti privati residenti sul territorio comunale.

i) Collegamento con altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro

La Fondazione non aderisce ad alcuna associazione di categoria e non collabora formalmente con altri enti del Terzo settore.

Sezione 3: Struttura, governo e amministrazione

a) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'Organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione della Fondazione ed ai sensi dell'art. 7 dello Statuto è composto da n. 5 membri nominati dal Sindaco del Comune di Abbiategrasso scelti fra soggetti aventi comprovata esperienza in ambito amministrativo, sociale o sanitario e residenti nel Comune. La durata del mandato del Consiglio di Amministrazione è di 5 anni e può essere rinnovato consecutivamente una sola volta. Ai sensi dello Statuto della Fondazione la costituzione ed il funzionamento del Consiglio di Amministrazione sono regolati dagli articoli 7, 8, 9, 10, 11 e 12.

La nomina ed il funzionamento dell'Organo di controllo sono regolati dagli articoli 15, 16, 17 e 18 dello Statuto della Fondazione.

Alla data del 31/12/2024 il CDA era così composto:

Nome e cognome	Carica sociale	Scadenza della carica	Soggetto competente alla nomina
Franco Portalupi	Consigliere/Presidente	18/09/2028	Sindaco Comune di Abbiategrasso
Dentello Luca Giuseppe	Consigliere/Vice Presidente	18/09/2028	Sindaco Comune di Abbiategrasso
Oldani Maria Teresa	Consigliere	18/09/2028	Sindaco Comune di Abbiategrasso
Oldani Mauro	Consigliere	18/09/2028	Sindaco Comune di Abbiategrasso
Suvilla Madj	Consigliere	18/09/2028	Sindaco Comune di Abbiategrasso

Il Signor Franco Portalupi è stato nominato in data 21/02/2024 dal Comune di Abbiategrasso quale componente del Consiglio di Amministrazione in surroga del consigliere Paolo Bonecchi dimissionario con delibera del 22/12/2023.

Il Signor Luca Giuseppe Dentello è stato nominato in data 26/06/2024 dal Comune di Abbiategrasso quale componente del Consiglio di Amministrazione in surroga del consigliere Florangela Cirielli dimissionaria in data 23/04/2024.

La Signora Maria Teresa Oldani è stata nominata in data 26/06/2024 dal Comune di Abbiategrasso quale componente del Consiglio di Amministrazione in surroga del consigliere Maria Grazia Amico dimissionaria in data 18/05/2024.

Il rag. Bruno Valtolina ricopre la carica di Revisore, come da nomina avvenuta con decreto del sindaco del Comune di Abbiategrasso n. 10 del 22.09.2024.

La Fondazione ha un proprio organismo di vigilanza ex D.lgs 231/01 di composizione monocratica, ing. Maurizio Cappelletti.

La Fondazione ha provveduto ad individuare un proprio DPO, dott. Roberto Barin.

b) Mappatura dei principali stakeholders

Di seguito riportiamo una sintetica analisi dei portatori di interessi.

- **STAKEHOLDERS ESTERNI**

Regione Lombardia e ATS Milano in quanto gran parte dei servizi viene erogata in regime di accreditamento e contrattualizzazione con Regione Lombardia.

Comune di Abbiategrasso in quanto istituzione di riferimento nel cui ambito territoriale opera la Fondazione.

Fornitori in quanto sono in essere contratti di fornitura di beni e servizi.

Medici Specialisti / Professionisti sanitari / ecc. in quanto per alcuni ospiti sono necessarie visite specialistiche ed interventi sanitari mirati.

- **STAKEHOLDERS INTERNI**

Ospiti/utenti di tutti i servizi erogati e relativi Familiari / Persone di riferimento, in quanto direttamente interessati alla qualità del servizio assistenziale erogato e all'entità delle rette applicate

Personale in quanto interessato all'applicazione dei CCNL vigenti e dei contratti / incarichi con esso sottoscritti.

Sezione 4: Persone che operano per l'ente

a) Tipologie, consistenza e composizione del personale

Nel corso del 2024 è stato nominato un nuovo Direttore Generale, il Dottor Matteo Mantovani, mentre le funzioni di Direttore Sanitario sono state ricoperte dal dr. Giovanni Gipponi che svolge anche le funzioni di medico di struttura.

Dotazione organica personale dipendente Fondazione al 31.12.2024

Ruolo/funzione	Unità	Rapporto di lavoro	CCNL applicato	Tempo
Amministrativo	2	Subordinato	Funzioni locali	Indeterminato
Assistente Sociale	1	Subordinato	Funzioni locali	Indeterminato
Tecnico/RSPP	1	Subordinato	Funzioni locali	Indeterminato
Infermiere	3	Subordinato	UNEBA	Indeterminato

Personale con contratto di lavoro autonomo e in libera professione al 31.12.2024

Ruolo/funzione	Unità	Rapporto di lavoro	Durata
Direttore	1	Collaborazione autonoma	Triennale
Vice Direttore	1	Collaborazione autonoma	Annuale
Direttore sanitario	1	Libera professione P.IVA	Annuale
Medico	3	Libera professione P.IVA	Annuale
Infermiere	7	Libera professione P.IVA	Annuale
Fisioterapista	1	Libera Professione P. IVA	Annuale
Arteterapista	1	Libera professione P.IVA	Annuale
Musico Terapista	1	Libera professione P.IVA	Annuale
Fisiatra	1	Libera professione P.IVA	Annuale
Psicologo	1	Libera professione P.IVA	Annuale
Educatore	1	Libera professione P.IVA	Annuale
Podologo	1	Libera professione P.IVA	A richiesta
Cardiologo	1	Libera professione P.IVA	A richiesta
Dermatologo	1	Libera professione P.IVA	A richiesta

Non vi sono volontari che operano nell'Ente.

b) Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Per ogni esercizio economico il Consiglio di Amministrazione, attraverso la propria struttura organizzativa, predispone annualmente un documento sulla formazione e valorizzazione del personale in cui vengono indicate le attività svolte nell'anno formativo di riferimento. Viene

distinta fra formazione obbligatoria e formazione non obbligatoria, e le iniziative possono durare anche oltre l'anno formativo di riferimento.

Nel corso del 2024 gli argomenti formativi e di aggiornamento professionale hanno preso in esame sia la sicurezza sul lavoro, con l'importante corollario della formazione alle situazioni di emergenza incendi, sia tematiche formative riferite al contrasto della pandemia e delle infezioni in generale.

Tutti i corsi hanno avuto diffusione anche fra il personale dipendente delle aziende appaltatrici, in quanto è importante che le tematiche formative siano adeguatamente diffuse e rese disponibili e assimilate da ogni operatore.

c) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari

Gli emolumenti attribuiti ai membri dell'organo amministrativo e di controllo sono i seguenti:

- Revisore: € 6.978=
- Ai membri del Consiglio di amministrazione e ai membri dell'Organo di Controllo non sono previsti rimborsi per spese di viaggio, vitto e alloggio relativi all'incarico.
- Il rapporto tra la retribuzione lorda minima e massima corrisposta ai lavoratori dipendenti dell'ente è rispettato.

I salari o stipendi corrisposti ai lavoratori dipendenti non sono superiori del 20 per cento rispetto a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per le medesime qualifiche.

Sezione 5: Obiettivi e attività

a) Informazioni qualitative e quantitative sugli obiettivi e sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività

Le azioni realizzate nell'anno oggetto del presente documento sono di seguito elencate e rientrano nei settori di attività previsti dallo statuto, individuati tra quelli di cui all'articolo 10, comma 1, del d.lgs 460/1997.

Appalto Cooperativa Nuova Assistenza -dispositivi medici e attrezzature da lavoro-

Premesso che già a fine 2022 è subentrata nella gestione dei servizi assistenziali la Cooperativa Nuova Assistenza ONLUS alla quale sono stati affidati progressivamente anche il servizio di animazione, fisioterapia, infermieristico nei turni diurni al piano primo e in quelli notturni per entrambi i piani, il servizio trasporti ospiti CDI, consegna pasti domiciliari, manutenzione, ristorazione, lavanderia e igiene ambientale, alla luce di questa scelta, anche per l'anno 2024 sono state garantite, attraverso l'acquisto a più riprese, deliberato dal CDA, adeguate attrezzature e strumenti di lavoro. In particolare, sono stati acquistati:

- nr. 2 carrelli terapia in uso alle infermiere;
- nr. 1 elettrocardiografo;
- nr. 2 concentratori;
- nr. 2 aspiratori elettrici;
- numero adeguato apparecchi per la rilevazione dei parametri vitali;
- numero adeguato di mezzi di protezione individuali.

È stata inoltre riparata e ripristinata all'uso l'autoclave per la sterilizzazione degli strumenti e materiali utilizzati per le medicazioni e sottoscritto un contratto di manutenzione ordinaria annuale. È stato poi risolto il contratto con la società Euroausili per il noleggio di materassi antidecubito e contestualmente è stata ripristinata la dotazione sia dei materassi statici dei letti che quelli per la prevenzione e gestione delle lesioni da pressione. Tale scelta è stata motivata dall'eccessivo costo del noleggio. Sempre in ottica di miglioramento e riorganizzazione del servizio infermieristico, nell'anno 2024 è stato ristrutturato un deposito al piano interrato da adibire a locale farmaci / presidi e altri materiali parasanitari.

Servizio Infermieristico

L'anno 2024 ha visto inoltre una riorganizzazione generale del servizio infermieristico. Per quanto riguarda le attività gestite dalla fondazione sono state rivisti molti processi operativi.

La coordinatrice del servizio C-Dom è stata formalmente incaricata, attraverso un addendum contrattuale, di occuparsi della riorganizzazione di alcuni processi operativi.

In modo specifico e prioritario la gestione del farmaco inteso come l'acquisto, la gestione in appositi spazi della conservazione e la distribuzione ai piani.

Oltre a questo aspetto sono state riviste le procedure e la gestione delle seguenti attività:

- inventario, gestione e manutenzione ordinaria dei presidi sanitari in uso ai medici e infermieri (elettrocardiografo/concentratori ossigeno/autoclave per la sterilizzazione/sollevatori/sedie doccia bilancia pesa persone);
- inventario e gestione mezzi di protezione individuali;
- gestione acquisto e conservazione ossigeno;
- inventario e gestione materassi anti decubito.

Sempre con l'obiettivo di migliorare e perfezionare le modalità operative, sono state rivisti e aggiornati tutti i protocolli sanitari già esistenti e prodotte nuove procedure. È stata inoltre rivista tutta la modulistica a supporto delle aree sanitario assistenziale (medica–infermieristica–fisioterapica– assistenziale-animativa) come previsto dalle normative vigenti per le unità di offerta accreditate:

Residenze sanitario assistenziali per anziani (RSA)

- D.G.R. n. 7435 del 14 dicembre 2001 - "Attuazione dell'art. 12, commi 3 e 4 della L.R. 11 luglio 1997, n. 31: Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento delle Residenze Sanitario Assistenziali per Anziani (RSA)"
- D.G.R. 7 aprile 2003, n. 12618 - "Definizione degli standard di personale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento delle Residenze Sanitario Assistenziali per anziani (RSA) e prima revisione del sistema di remunerazione regionale (in attuazione della D.G.R. n. 7435 del 14 dicembre 2001)"
- D.G.R. 2569/2014 del 31 ottobre 2014 – Allegato 1 Requisiti generali soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici
- DGR 1046 del 17 dicembre 2018 – "Regole di Gestione del Servizio Sociosanitario 2019"

Centri Diurni Integrati per anziani (CDI)

- D.G.R. 8494 del 22 marzo 2002 - "Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei Centri diurni integrati"

- D.G.R. 12903 del 9 maggio 2003 - “Indirizzi e criteri per la remunerazione regionale dei Centri Diurni Integrati accreditati in attuazione della D.G.R. 22 marzo 2002, n. 8494”
- D.G.R. 2569/2014 del 31 ottobre 2014 – Allegato 1 Requisiti generali soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici.

Assistenza Domiciliare Integrata (C-Dom)

- D.G.R. 3541 - 30 maggio 2012 - “Definizione dei requisiti specifici per l’esercizio e l’accreditamento dell’assistenza domiciliare integrata”, rettificata dalla D.G.R. 6 giugno 2012, n. 3584
- D.G.R. 3851 del 25 luglio 2012 - “Determinazioni in ordine alle tariffe sperimentali dei nuovi profili dell’assistenza domiciliare integrata (ADI)”
- D.G.R. 6867 del 02 agosto 2022 - Allegato 1 Requisiti di esercizio e accreditamento
- D.G.R. 2569 del 31 ottobre 2014 – Allegato 1 Requisiti generali soggettivi, organizzativi e gestionali, strutturali e tecnologici

Nuova gestione lavanderia

Una attenta analisi di preventivi, iniziata nel corso dell’anno 2023, per la sostituzione di macchinari obsoleti utilizzati per il servizio della lavanderia ed il cui costo è risultato insostenibile per la Fondazione, ha dato inizio, a partire dall’01/03/2024, ad un nuovo sistema di gestione della lavanderia. Sulla base di un contratto quinquennale e di un canone mensile la ditta GLS provvede alla sostituzione dei macchinari di proprietà della Fondazione con tre lavatrici, due asciugatrici, un tavolo pressa per lo stiro e un sistema di microcippatura per il monitoraggio del transito della biancheria. Per la realizzazione della proposta è stato necessario un intervento edile per creare un locale tecnico dove installare la centrale di comando ed il punto di distribuzione dei detersivi, oltre al rifacimento dell’impianto elettrico, a servizio della lavanderia, con posa di un nuovo quadro elettrico e linee di alimentazione con interruttori differenziali di sicurezza. Nel canone mensile risulta compreso anche il noleggio di tutta la biancheria piana richiesta dalla Fondazione, portando così a cessare il rapporto di noleggio con la ditta Nuova Bernareggi.

Omnipharma

Al fine di una gestione in sicurezza, e, sostenibile dal punto di vista economico, il Consiglio di Amministrazione in data 04 dicembre 2024 ha deliberato l’inizio della collaborazione con Omnipharma, società che svolge attività di prestazione di servizi di consulenza ed assistenza operativa aziendale in ambito farmaceutico.

Le principali attività operative, tra le altre, previste nella prima fase sono state:

- stesura del PRONTUARIO terapeutico interno in collaborazione con la Direzione Sanitaria;
- analisi delle giacenze farmaci e dei dispositivi medico-chirurgici;
- assistenza alla gestione del registro degli stupefacenti secondo le normative vigenti;
- controllo qualità dei presidi medico-chirurgici;
- informatizzazione, mediante la concessione in utilizzo di un apposito software per la gestione del magazzino interno, ai fini delle seguenti attività:
 - carico e scarico dei farmaci e presidi
 - gestione lotto e scadenze dei farmaci e presidi
- gestione del Foglio Unico di Terapia (FUT) in formato digitale attraverso apposito software.

Per la gestione ordinaria, invece la collaborazione prevede:

- programmazione degli ordini farmaceutici, presidi medico-chirurgici e materiali parasanitari;
- accesso settimanale in struttura per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - per la distribuzione dei farmaci suddivisa per piano in base al fabbisogno rilevato dai FUT;
 - controllo scadenze dei farmaci;
 - controllo ordine e pulizia carrelli terapie e carrelli medicazioni.

Ristrutturazione edilizia

Con delibera del CDA del 03.09.2024, il Consiglio ha incaricato il Presidente, tramite apposito mandato di rappresentanza, a sottoscrivere il contratto per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione edilizia finalizzata al miglioramento energetico del fabbricato adibito a residenza sanitario assistenziale con annesso centro diurno integrato ed il fabbricato degli uffici amministrativi. Il CDA ha approvato gli interventi di riqualificazione energetica e/o miglioramento sismico dell'immobile consistenti nella realizzazione e installazione da parte dell'appaltatore delle opere (meglio specificate nel Progetto Definitivo-Esecutivo allegato al contratto) nonché della prestazione dei servizi di consulenza e gestione pratiche afferenti alle detrazioni fiscali ivi connesse e correlate;

La Fondazione ha avviato i lavori per un importo complessivo pari a €. 4.005.681,98(quattromilionicinquemilaseicentottantuno/98), IVA inclusa, con aliquota al 10% per quanto riguarda le opere e con aliquota al 22% per quanto riguarda i servizi.

Le opere affidate all'impresa AEDES srl sono le seguenti:

- lavori di isolamento Termico che generano un credito di imposta cedibile del 110% - Importo €. 1.379.169,86 IVA inclusa;
- lavori di sostituzione di Impianti Termici che generano un credito di imposta cedibile del 110% - Importo €. 824.570,56 IVA inclusa;
- lavori di sostituzione serramenti che generano un credito di imposta cedibile del 110% - Importo €. 1.038.745,37 IVA inclusa;
- lavori di installazione schermature solari che generano un credito di imposta cedibile del 110% - Importo €. 111.538,79 IVA inclusa;
- lavori di Building Automation che generano un credito di imposta cedibile del 110% - Importo €. 457.257,40 IVA inclusa;
- lavori di installazione dell'impianto fotovoltaico che generano un credito di imposta cedibile del 110% - Importo €. 194.400,00 IVA inclusa.

Per poter aderire al disposto legislativo che consente l'accesso al Bonus 110, ossia l'accesso al credito generato e ceduto a ENI PLENITUDE, il CDA in data 11/03/2024 ha espressamente rinunciato al compenso previsto per i consiglieri.

Manutenzione straordinaria e adempimenti ATS

A seguito dei sopralluoghi effettuati da ATS nell'anno 2023 e in data 06.08.2024 per la verifica del mantenimento dei requisiti di esercizio/accreditamento per gli aspetti strutturali e tecnologici, ed

a seguito dell'ispezione dei N.A.S. di Milano del 07.08.2024 per la verifica dei requisiti igienico-sanitari ed amministrativi, sono stati eseguiti i seguenti lavori di modesta entità:

- piano interrato - fornitura e installazione di deumidificatore nel locale farmaci;
- piano interrato - riordino e ripristino come da destinazione d'uso del locale adibito a spogliatoio e servizi igienici;
- piano interrato - intervento per sistemazione delle perdite di acqua dalle tubature ancorate al soffitto nel locale adibito a spogliatoio e servizi igienici;
- piano interrato - ripristino muri ammalorati del corridoio in corrispondenza del locale parrucchiera.
- piano interrato - tinteggiatura pareti verticali muri ammalorati del corridoio in corrispondenza del locale parrucchiera.

Relazione di vulnerabilità sismica

Premesso che tra gli adempimenti richiesti durante i sopralluoghi di ATS a marzo 2023, per la verifica dei requisiti per il mantenimento dell'accreditamento, la Fondazione non risultava in possesso della relazione di vulnerabilità sismica. Per tale attività è stata individuata la Società di Ingegneria – Ing. Rustico Graziano, ai sensi dell'ordinanza n. 3274, per i seguenti interventi:

- caratterizzazione meccanica dei materiali
- definizione dei livelli di conoscenza e dei conseguenti fattori di confidenza
- analisi strutturale
- verifica vulnerabilità sismica con grado di approfondimento LC1 e ove necessario LC2 o LC3.

Nel mese di novembre, dopo avere completato tutte le opere propedeutiche alla redazione della relazione, l'Ing. Rustico ha trasmesso la relazione di vulnerabilità sismica. A seguito di rilascio della documentazione, la Fondazione ha richiesto parere legale all'Avv. Bosisio che ritiene soddisfatto l'adempimento richiesto da ATS.

Adeguamenti tariffari

Premesso che:

- dall' 01 gennaio 2022 - servizio assistenziale, animazione, manutenzione, trasporto utenti CDI (da e verso casa) e trasporto pasti;
- dall' 01 marzo 2023 – servizio di ristorazione, lavanderia e igiene ambientale;
- dal 15 ottobre 2023 – servizio infermieristico nell'arco delle 24 ore del primo piano e del servizio notturno del piano terra;
- dall' 01 gennaio 2024 - servizio di fisioterapia

sono gestiti dalla Cooperativa Nuova Assistenza.

Nel mese di marzo 2024 Nuova Assistenza comunica che è stato approvato il rinnovo contrattuale delle Cooperative Sociali e che dall' 01/02/2024 sarebbero stati applicati gli aumenti previsti. In data 17 aprile 2024, a mezzo PEC, Nuova Assistenza trasmette il nuovo tariffario che nell'arco temporale dal 02/2024 – 12/2025 prevede un aumento tariffario orario del 15,18%.

Durante l'incontro del 09 maggio 2024 il Legale Rappresentante della cooperativa Nuova Assistenza avanza la richiesta di applicare l'intera percentuale (+ 15,18%) oltre all'adeguamento ISTAT, il Presidente della Fondazione conclude la trattativa alle seguenti condizioni:

- aumento tariffario del 5% per l'anno 2024
- aumento tariffario del 4% per l'anno 2025
- esclusione dell'applicazione dell'aumento ISTAT fino al 31/12/2025.

Per far fronte agli aumenti sopra menzionati, il CDA in data 30 maggio 2024 ha deliberato i seguenti aumenti:

rette RSA

da €. 71,00 a €. 73,00 decorrenza 01 luglio 2024 e da €. 73,00 a €. 75,00 dall' 01 Gennaio 2025
da €. 76,00 a €. 78,00 decorrenza 01 luglio 2024 e da €. 78,00 a €. 80,00 dall' 01 Gennaio 2025 per reparto Alzheimer

rette CDI

da €. 30,00 A €. 31,00 decorrenza 01 luglio 2024 e da €. 31,00 a €. 32,00 dall' 01 Gennaio 2025 per rette senza trasporto

da €. 37,00 A €. 38,00 decorrenza 01 luglio 2024 e da €. 38,00 a €. 39,00 dall' 01 Gennaio 2025 per rette con trasporto

L'ente non ha posto in essere attività connesse, entro i limiti e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'articolo 10 del d.lgs 460/1997

L'ente non è in possesso di certificazioni di qualità.

Non vi sono componenti e/o fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

Sezione 6: Situazione economico finanziaria

a) Provenienza delle risorse economiche, con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Le entrate e i proventi dell'ente ammontano a € 4.345.894 sono così ripartiti:

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazioni
Rette RSA	2.410.302	2.331.676	78.626
Rette CDI	160.043	145.871	14.172
Contributi regionali RSA	1.489.318	1.393.786	95.532
Contributi regionali CDI	139.426	122.640	16.786
Servizio pasti a domicilio	63.560	64.326	-766
Proventi ADI	280.557	233.763	46.794
Altri contributi in conto gestione	64.876	37.329	27.547
Oblazioni	3.458	16.503	-13.045
Totale	4.611.540	4.345.894	265.646

I contributi di natura pubblica sono relativi ai contratti in essere con la Regione Lombardia per il tramite della ATS per la gestione dei servizi socio-assistenziali.

Tutti gli altri contributi e le altre entrate sono di natura privata.

b) Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi

Non sono state poste in essere nel corso dell'esercizio 2024 attività di raccolta fondi.

c) Segnalazione da parte degli amministratori di criticità

Nulla da segnalare.

Sezione 7: Altre informazioni

a) Indicazioni su contenziosi e/o controversie in corso

L'ente è coinvolto nelle seguenti controversie:

- Contenzioso ex art. 696 cpc (accertamento tecnico preventivo) instaurato nei confronti della Fondazione e con chiamata da parte della stessa compagnia di assicurazione, dal sig. Omodeo Zorini, quale erede della signora Frego Anna Maria, deceduta in Fondazione e finalizzato raccogliere la prova utile per un eventuale futuro giudizio di merito circa il nesso di causalità tra la morte della signora Frego e l'attività sanitaria alla stessa prestata. Il predetto procedimento avviato nei confronti della Fondazione nel 2021 si è concluso nel 2022 con il deposito della relazione peritale. Non sono state proposte osservazioni in quanto il giudizio dei CTU era già favorevole per la Fondazione ed è stata esclusa ogni responsabilità per malpractice ed è stato stabilito che non è possibile determinare l'esatta causa del decesso della sig.ra Frego, comunque determinato da un evento imprevedibile. E' stata rilevata a carico della Fondazione soltanto una compilazione non completa del diario clinico ma che comunque non comporta alcuna responsabilità.

La Fondazione ha deciso di presentare apposito ricorso verso la controparte finalizzato al riconoscimento a proprio favore delle spese anticipate nell'ambito del procedimento di ATP Amodeo Zorini che si è concluso con l'esclusione di ogni responsabilità per malpractice in capo alla Fondazione. Durante l'anno 2024 non ci sono stati ulteriori sviluppi.

- Contenzioso ex art. 696 cpc (accertamento tecnico preventivo) instaurato nei confronti della Fondazione ospite RSA B.B. Le udienze fatte nell'anno 2024 non hanno portato alla conclusione del procedimento, seguiranno nuovi sviluppi nell'anno 2025.
- Contenzioso tra Fondazione parte attrice e Comune di Abbiategrasso finalizzato ad ottenere il rimborso di spese funerarie sostenute dalla stessa Fondazione a favore di ospiti inseriti dall'amministrazione nelle strutture. Il contenzioso si è in parte concluso nell'anno 2024, rimane ancora aperta una minima parte relativamente al saldo delle spese.
- Contenzioso per recupero credito relativo a rette non pagate da parte di un ospite moroso D.L.G. si è concluso nel 2024.
- Nell'anno 2024 in due diverse date, ma consecutive, un gruppo di lavoratrici dipendenti dell'attuale cooperativa Nuova Assistenza, già dipendenti della precedente azienda Pellegrini, hanno fatto ricorso davanti al Tribunale di Milano per rivendicare che il loro lavoro possa essere svolto, attraverso una assunzione, presso la Fondazione Casa di

Riposo. Durante l'anno si sono tenute diverse udienze alla quale non ha fatto seguito nessuna definizione da parte del Giudice.

b) Informazioni di tipo ambientale

La Fondazione mantiene una costante attenzione alle tematiche ambientali, con particolare riferimento alla riduzione dei consumi energetici e alla produzione di energia da fonti rinnovabili.

In particolare:

- in quasi tutti gli ambienti interni della struttura sono presenti punti luci muniti di lampade a LED che consentono una importante riduzione nei consumi elettrici.
- dal lato delle fonti rinnovabili, la Fondazione fruisce da oltre un decennio, di un impianto di pannelli solari da Kw 34, che consente la produzione di energia elettrica pulita, immessa nella rete distributiva nazionale. L'impianto ovviamente, viene costantemente monitorato e mantenuto nella massima efficienza, onde ne venga garantito il rendimento previsto.

La Fondazione aderisce alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, nonché alla raccolta separata dei rifiuti speciali secondo le normative di legge.

c) Altre informazioni di natura non finanziaria

Gli strumenti adottati per la lotta contro la corruzione sono i seguenti: adozione Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001, nomina dell'organismo di vigilanza monocratico previsto dal Modello, ing. Maurizio Cappelletti e adozione codice etico.

d) Informazioni sulle riunioni degli organi

Nel corso dell'esercizio il Consiglio di amministrazione si è riunito in 22 occasioni e la partecipazione è sempre aperta al revisore che interviene in base agli argomenti di pertinenza posti all'ordine del giorno.

Nel corso dell'esercizio l'ODV di cui al Modello 231 si è riunito in 4 occasioni e ha redatto l'apposita relazione sull'attività di vigilanza svolta.

Sezione 8: Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

L'organo di controllo ha monitorato e ha dato atto:

- l'esclusivo perseguimento di finalità di utilità sociale, attraverso lo svolgimento in via esclusiva delle attività ricomprese nel comma 1 dell'articolo 10 del d.lgs 460/1997 e previste a statuto;
- dello svolgimento di connesse, nei limiti e secondo le modalità previste dal comma 5 dell'articolo 10 del d.lgs 460/1997;.
- nell'ambito dell'attività di raccolta fondi, del rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico;
- del perseguimento dell'assenza di scopo di lucro, attraverso de gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse;
- dell'osservanza dei seguenti comportamenti:
 - non sono stati ceduti beni, né prestati servizi a fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per

l'Ente o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'ente, ai loro parenti entro il terzo grado e ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, effettuate a condizioni più favorevoli in ragione della loro qualità;

- non sono stati acquistati beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;
- non sono stati corrisposti ai componenti gli organi amministrativi e di controllo emolumenti individuali annui superiori al compenso massimo previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1994, n.645 dal decreto legge 21 giugno 1995, n.239, convertito dalla legge 3 agosto 1995, n.336, e successive modificazioni e integrazioni, per il Presidente del collegio sindacale delle società per azioni;
- non sono stati corrisposti a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, interessi passivi, indipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di 4 punti al tasso ufficiale di sconto;
- non sono stati corrisposti ai lavoratori dipendenti salari o stipendi superiori del 20 per cento rispetto a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per le medesime qualifiche;
- dell'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto del contratto collettivo applicato e del rispetto del parametro di differenza retributiva massima;
- del rispetto delle prescrizioni relative ai volontari. In particolare, della tenuta del registro e dell'assolvimento degli obblighi assicurativi.

Il presente documento è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente in data 28/05/2025.